

### فرآیند شماره ۳:

### مراحل و اقدامات لازم برای بازنگری برنامه های آموزشی

نام برنامه	نیازسنجی	توجیه	کارشناسی	جلسه	معین	طرح یا گزارش	تصویب و ابلاغ
							پیگیری قرارداد برنامه بر روی سایت جهت اطلاع و اجراء در دانشگاهها
							ابلاغ به دانشگاهها
							ارائه تغییرات آئین نامه ای به کارشناس مربوطه
							توضیح و زیر، معاون آموزشی و دبیران مرتبط
							ویرایش نهایی نسخه چهارم و تهیه نسخه پنجم
							تصویب برنامه یا دریافت پیشنهادات اصلاحی
						طرح یا گزارش به شورای عالی	
						تشکیل جلسه شورای عالی	
						ارسال نسخه چهارم برای اعضای شورای عالی	
						هماهنگی تاریخ تشکیل جلسات شورای عالی با دفتر وزارتی	
						آماده سازی نسخه چهارم برای طرح در شورای عالی	
						لحاظ نمودن اصلاحات و تهیه پیش نویس نسخه چهارم	
						طرح یا گزارش به شورای معین	
						دعوت از مسئول کمیته بازنگری و اعضای موافق و مخالف برای شرکت	
						در شورای معین	
						ارسال برنامه برای اعضای شورای معین	
						ایمیل به اساتید	
						تهیه پیش نویس نسخه سوم	
						برگزاری جلسه تخصصی هماهنگی و گرفتن نظرات	
						تهیه دعوتنامه و دعوت از افراد برای جلسه تخصصی هماهنگی	
						تعیین افراد کمیته تخصصی هماهنگی	
						آماده سازی نسخه دوم برای جلسه تخصصی هماهنگی	
						کارشناسی نسخه اول بازنگری و تهیه پیش نویس نسخه دوم	
						دریافت نسخه اول بازنگری جدید	
						پیگیری نسخه اول برنامه بازنگری شده	
						صدور ابلاغ ها	
						توجیه چهارچوب بازنگری طبق چهارچوب جدید	
						تشکیل گروه بازنگری و مسئول اصلی پیگیری	
						دعوت از هیأت بود	
						جمع بندی فهرست پیشنهادات دانشجویان و ارائه به هیئت بود	
						بازبینی حداقل ۵ برنامه خارجی و تهیه فهرست پیشنهادات تغییر	
						تهیه فهرست پیشنهادات تغییر از هیئت بود با تأکید بر نظرخواهی از دانش آموختگان	