

گزارش میزان تحقق برنامه عملیاتی شش ماهه اول دانشکده پیراپزشکی و توانبخشی - سال 1403

برنامه	فعالیت کلیدی	درصد تحقق برنامه	گزارش مستندات	علت عدم تحقق برنامه	توضیحات
تجهیز دانشکده و گروه‌ها	1- تهیه لیست کتاب‌های موردنیاز گروه‌های آموزشی و تجهیز کتابخانه	20٪		عدم تأمین بوجه و فضای مورد نیاز	
	2- ارزیابی و تهیه لیست تجهیزات اداری و آموزشی دانشکده، شامل کامپیوتر، ویدئو پروژکتور، وای‌فای	0٪		علی‌رغم تلاش برای تهیه، ارسال و تأمین اعتبار تجهیزات ضروری مانند پرینتر، اسکنر و ویدئو پروژکتور، به دلیل عدم تخصیص بودجه کافی، امکان بهره‌برداری از این تجهیزات فراهم نشد.	
	3- نصب راهنمای طبقات، محوطه‌سازی فضای سبز و تأمین فضای استراحت و خدمات دانشجویی	70٪			
ارتقا محیط بیمارستانی	4- ارتقاء کیفیت فضای فیزیکی بیمارستان برای اعضای هیئت‌علمی و پیگیری تأمین اتاق‌های اساتید و دانشجویان	0٪		به دلیل کمبود فضای بالینی	

پیگیری اجرای چارت سازمانی جدید دانشکده (دانشکده فاقد پست کارشناس گروه‌های آموزشی HIT و فیزیوتراپی)	5- پیگیری اجرای چارت سازمانی جدید دانشکده	20٪		چارت سازمانی جدید دانشکده تهیه و به معاونت آموزشی ارسال شده است، اما به دلیل تأخیر در اعلام نهایی از سوی معاونت آموزشی، اجرای آن هنوز محقق نشده است.
برنامه	فعالیت کلیدی			
نیازسنجی آموزشی و پژوهشی اعضای هیئت علمی	6- تهیه فرم نیازسنجی بر اساس چالش‌ها، انجام نیازسنجی، تحلیل و اولویت‌بندی نیازها و ارسال نتایج به EDC و معاونت پژوهشی و آموزشی.	50٪		نیازسنجی ارسال شده و 50 درصد در شش ماهه اول توسط EDO پیگیری و توسط EDC اجرا شده.
افزایش و تقویت برون‌دادهای پژوهشی و دانش پژوهی آموزشی	7- تسهیل شرکت در دوره‌های تخصصی و ترغیب اعضای هیئت علمی به تدوین برنامه توسعه فردی و شرکت در کارگاه‌ها و کنگره‌ها.	50٪		نیازسنجی ارسال شده و 50 درصد در شش ماهه اول توسط EDO پیگیری و توسط EDC اجرا شده.
تقویت سیستم‌های پایش و نظارت بر عملکرد اعضای هیئت علمی	8- استفاده از کلیه ظرفیت‌های سامانه نگاه	50٪		نیازسنجی ارسال شده و 50 درصد در شش ماهه اول توسط EDO پیگیری و توسط EDC اجرا شده و کمیته های مختلف تشکیل شده و فرایندها اجرا شده

ارزشیابی طرح درس اعضای گروه	9- بررسی و بازنگری طرح درس ها طبق فرمت جدید EDO و بارگذاری آن ها در سایت دانشکده	100٪			
ارزیابی برنامه درسی	10- بازنگری آرایش ترمی دروس گروه بر اساس آیین نامه وزارت مطبوع	100٪			
	11- بازنگری و به روزرسانی کوریکولوم آموزشی گروه ها و ارسال پیشنهادات به معاونت آموزشی.	100٪			
ارتقا فرآیند ارزشیابی اساتید	12- دریافت استانداردهای اعتباربخشی، شرکت اساتید در کارگاه ها و انجام خودارزیابی برای دستیابی به استانداردها	50٪			
ایجاد شبکه های ارتباطی و تعاملی در دانشکده	13- هماهنگی برنامه های آموزشی و برگزاری جلسات با اعضای هیئت علمی و گروه های آموزشی	100٪	تشکیل شوراهای درون گروهی ورودی های جدید و تشکیل کمیته مشورتی		
	14- افزایش ارتباط با دانشجویان و استفاده از نظرات آنان برای ارتقاء سطح آموزش	100٪	برگزاری وبینارها ژورنال کلاب ها و دوره های آموزشی ضمن خدمت		
	15- ارتقاء سطح ارتباط و همکاری بین گروه های آموزشی، بین دانشکده و بیمارستان ها				
	16- تقویت همکاری های ملی و بین المللی در حوزه پژوهش و به روزرسانی اطلاعات دانشکده و اعضای هیئت علمی	100٪	چاپ مقالات، همایش ها		

برنامه	فعالیت کلیدی				
ارتقاء زیرساخت‌های آموزش بین‌الملل با هدف جذب دانشجوی شهریه‌پرداز و بین‌الملل	17- همکاری در به‌روزرسانی سایت انگلیسی دانشکده و گروه‌ها، شامل به‌روزرسانی لینک‌ها و محتوا با کمک نماینده روابط بین‌الملل	%100			اعلام آمادگی برای جذب دانشجویان بین‌الملل
	18- دوزبانه شدن کلیه بوردها و تابلوهای دانشکده پس از تأمین اعتبار	%100			
	19- توانمندسازی اساتید دانشگاه در حیطه زبان انگلیسی	%100			برگزاری کلاس زبان انگلیسی در دانشکده
برنامه	فعالیت کلیدی				
افزایش رشته‌های مصوب در گروه بر اساس سند منطقه‌ای آمایش سرزمین	20- تدوین، تکمیل، تهیه مستندات و پیگیری اخذ رشته گفتاردرمانی - کاردرمانی	30			راه اندازی کلینیک گفتار درمانی و پیگیری جذب نیروی کارشناس گفتار درمانی برای کلینیک گفتار درمانی
	21- تدوین، تکمیل، تهیه مستندات و پیگیری اخذ رشته ارتوپدی فنی	%20			ارسال پروپوزال رشته ارتوپدی فنی به معاونت آموزشی

برنامه	فعالیت کلیدی			
افزایش اردوهای علمی و فرهنگی برای دانشجویان	22- نیازسنجی از گروه‌های آموزشی و پیگیری از طریق معاونت‌های دانشجویی- فرهنگی و آموزشی دانشگاه	50٪		اردوی فیزیوتراپی راهیان پیشرفت علوم آزمایشگاهی
تقویت انجمن‌های علمی دانشجویی	23- برگزاری جلسه آشنایی با انجمن‌های علمی، تشویق به برگزاری منظم جلسات، حمایت از برنامه‌های علمی و فرهنگی، و تشویق دانشجویان فعال.	50٪		ایجاد کمیته فکری - مشورتی دانشجویی
برگزاری جلسات پرسش و پاسخ با دانشجویان، با حضور مسئولین دانشکده و دانشگاه	24- برگزاری جلسه عمومی هر ترم و جلسات ماهانه با نماینده دانشجویان کارشناسی و مسئولین دانشکده	100٪		
برگزاری جلسات توجیهی جهت دانشجویان جدیدالورود	25- برگزاری جلسات توجیهی با هماهنگی مدیران گروه‌های آموزشی، اساتید مشاور و آموزش برای هر گروه ورودی	100٪		برگزاری کلاس های توجیهی برای دانشجویان جدید الورود تشویق دانشجویان برتر از نظر معدل و دانشجویان افزایش معدل
ارتقاء نقش استاد مشاور در بهبود وضعیت تحصیلی دانشجویان	26- تداوم تشکیل جلسات مشترک اساتید مشاور و جلسات عمومی اساتید مشاور با دانشجویان به‌خصوص دانشجویان دارای افت تحصیلی	100٪		
	27- ارزیابی افت و پیشرفت تحصیلی دانشجویان	100٪		

			100٪	28- تعیین، نظارت و پایش کار اساتید مشاور	
			100٪	29- پیگیری مشکلات تحصیلی دانشجویان از طریق همکاری و ارتباط مستمر با اساتید مشاور و اقدام پس از هماهنگی با آنها.	
				فعالیت کلیدی	برنامه
			20٪	30- انجام طرح‌های تحقیقاتی در حوزه پژوهش در آموزش و فرایندهای جشنواره شهید مطهری توسط اعضای هیئت‌علمی گروه و دانشجویان	توسعه تحقیقات در زمینه آموزش
برگزاری کارگاه های دانشجویی (کارگاه تزیینات برای دانشجویان رادیولوژی) کارگاه تفسیر آزمایشگاه کارگاه آموزشی ژورنال کلاب			100٪	31- برگزاری کارگاه آموزشی	
			20٪	32- انجام طرح نیازسنجی جهت شناسایی توانمندی‌های موردنیاز فراگیران در راستای پاسخگویی به نیازهای جامعه و منطبق با برنامه درسی	تدوین و ارائه آموزش مبتنی بر صلاحیت
			50٪	33- نظارت بر اجرای برنامه‌های آموزشی، کیفیت تدریس، پوشش سرفصل دروس و برگزاری کلاس‌ها و کارگاه‌های آموزش‌های مورد نیاز	

توانمندسازی اساتید	34- نیازسنجی جهت برگزاری کارگاه‌های توانمندسازی به‌منظور آشنایی با شیوه‌های نوین تدریس	100٪			
توانمندسازی تکمیلی دانشجویان	35- نیازسنجی برگزاری کارگاه‌های آموزشی (برگزاری کارگاه‌های اختصاصی موردنیاز دانشجویان در زمینه شغلی)	80٪		انجام شد	
	36- اعلام کارگاه‌های موردنیاز به معاونت آموزشی/پژوهشی جهت دعوت از اساتید مربوطه	100٪		ارائه به کمیته تحقیقات دانشجویی	
	37- پیگیری تهیه و تدوین لاگ بوک گروه های آموزشی	100٪			
تدوین برنامه کارآمد آموزش بالینی دوره‌های کارآموزی و کارآموزی در عرصه	38- برگزاری جلسه با مدیران محترم گروه های آموزشی جهت گرفتن بازخورد از عملکرد دانشجویان در بخش های بیمارستانی مبتنی بر اطلاعات مستخرج از لاگ بوگ و پیگیری جهت رفع نواقص	100٪			
	39- بازدیدهای مستمر از کارآموزی‌ها به همراه مدیران گروه، دریافت نظرات درباره کیفیت آموزش بالینی، تنظیم گزارش و ارائه مشکلات در جلسات گروه برای اصلاحات و پیگیری مسائل تا حل آن‌ها.	70٪		بازدید از بیمارستان و پیگیری و پرسش از مشکلات دانشجویان	
برنامه	فعالیت کلیدی				

ارتقای کیفیت برنامه‌های آموزش مداوم (بهبود دانش و عملکرد پرسنل مراکز درمانی تحت پوشش دانشگاه)	40- اجرا و مشارکت در برنامه‌های آموزش مداوم (که نیازسنجی و برنامه‌ریزی سالیانه آن توسط کمیته آموزش مداوم انجام شده است)	100٪		پیگیری و انجام برنامه های آموزش مداوم گروه فیزیوتراپی
	41- برگزاری کارگاه‌های آموزشی عمومی و اختصاصی برون دانشگاهی در ساعات حضور فیزیکی	50٪		برگزاری کارگاه علوم آزمایشگاهی و رادیولوژی و رشته فناوری اطلاعات و سلامت
برنامه	فعالیت کلیدی			
ارتقای سطح علمی و انگیزشی دانشجویان	42- تقدیر از دانشجویانی که بیشترین پیشرفت تحصیلی را داشته‌اند بر اساس معدل اخذشده در هر نیمسال و معدل کل دوره آموزشی	100٪		
	43- همکاری جهت تقویت روحیه نشاط و پویایی و ایجاد انگیزه تلاش بیشتر با تقدیر از دانشجویان برتر در جشن روز دانشجو روزهای مخصوص هر رشته- تورهای آموزشی درون دانشگاهی	100٪		برگزاری انواع مسابقات فرهنگی، ورزشی و مسابقات کتابخوانی و بازدیدهای علمی برای دانشجویان
ارتقای سطح علمی دانشجویان	44- هدایت آموزشی دانشجویان توسط اساتید مجرب	100٪		برگزاری کلاس های آموزشی کارشناسی ارشد برای رشته های بیوشیمی، هماتولوژی، ایمنی و رادیولوژی

برنامه		فعالیت کلیدی					
تکمیل کادر آموزشی (جذب نیروی توانمند هیئت علمی و غیر هیئت علمی با در نظر گرفتن اصول حرفه ای (گری	45- نیازسنجی جذب اعضای هیئت علمی و کارکنان و ارسال لیست مورد نیاز به معاونت آموزشی و امور هیئت علمی بر اساس تعداد دانشجویان هر رشته.	50٪				افزایش نیروی فیزیوتراپی 1 نفر و درخواست جذب تعهدات خدمت هوشبری و فناوری اطلاعات که شرکت کننده نداشت	
						46- پیگیری جذب نیروی هیئت علمی و کارکنان و کارشناسان موردنیاز برای گروه های آموزشی	
						47- به روزرسانی فرم های آزمون عملی متقاضیان عضویت در هیئت علمی گروه ها	
						48- تأمین امکانات، تجهیزات حداقلی از قبیل پرینتر، اسکنر، فایل ویتترین	
						49- اخذ پیشنهادات و پیگیری مشکلات اعضای هیئت علمی در خصوص امور رفاهی و فرهنگی	
						50- پیگیری برگزاری اردوهای فرهنگی- تفریحی و استفاده از امکانات رفاهی برای کارکنان و اعضای هیئت علمی، با نیازسنجی و همکاری معاونت های دانشجویی و فرهنگی.	
						51- تشویق ادواری اعضای هیئت علمی فعال در وظایف هفتگانه	
برنامه		فعالیت کلیدی				تأیید بودجه	
						دارد	ندارد

نماینده داریم			100٪	52- تعیین نماینده دانشکده در کارگروه برنامه ریزی پاسخگویی اجتماعی	اجرای ساختار یافته و نهادهای سازی آموزش پاسخگو (پاسخگویی اجتماعی)
			100٪	53- شرکت در جلسات آموزشی و برنامه ریزی کارگروه پاسخگویی اجتماعی درون دانشکده‌ای	
			100٪	54- شرکت منظم در جلسات آموزشی و مشاوره با اعضای هیئت علمی (که توسط مسئول پاسخگویی اجتماعی برگزار می گردد)	
			100٪	55- مشارکت در راستای تدوین، اجرا و ارزشیابی برنامه های آموزشی/درسی مبتنی بر پاسخگویی اجتماعی	
برگزاری نشست مشورتی با نمایندگان دانشجویان و نظرسنجی در ارتباط با نیازهای آموزشی از تشکیل کمیته مشورتی – فکری دانشجویی			100٪	56- برگزاری نشست مشورتی با نمایندگان دانشجویان و نظرسنجی در ارتباط با نیازهای آموزشی آنها جهت ارتقا سطح پاسخگویی اجتماعی	ایجاد ارتباط با دانشجویان و دانش آموختگان دانشکده