

فرآیند تصویب طرح‌های پژوهشی در دانشکده پیراپزشکی و توانبخشی شهرکرد

۱. ثبت پروپوزال
 - پژوهشگر پروپوزال را در سامانه پژوهشیار ثبت می‌کند.
۲. بررسی و ارسال پروپوزال
 - کارشناس پژوهشی پروپوزال را بررسی کرده و به معاون پژوهشی دانشکده ارسال می‌کند.
۳. ارسال به اعضای شورای پژوهشی
 - کارشناس پژوهشی دانشکده پروپوزال را از طریق پست الکترونیکی به اعضای هیئت علمی عضو شورای پژوهشی ارسال می‌کند تا در شورای پژوهشی مطرح شود.
۴. بررسی در شورای پژوهشی دانشکده
 - پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده بررسی شده و داور مناسب انتخاب می‌شود.
۵. ارسال چک‌لیست ارزیابی
 - کارشناس پژوهشی چک‌لیست ارزیابی را از طریق سامانه پژوهشیار برای داوران ارسال می‌کند.
۶. اصلاحات داوری
 - پژوهشگر اصلاحات مدنظر داوران را انجام داده و پروپوزال اصلاح‌شده را از طریق سامانه پژوهشیار به کارشناس پژوهشی ارسال می‌کند.
۷. بررسی مجدد در شورای پژوهشی دانشکده
 - پروپوزال اصلاح‌شده مجدداً در شورای پژوهشی دانشکده بررسی می‌شود.
۸. ارسال صورت‌جلسه شورای پژوهشی دانشکده
 - صورت‌جلسه شورای پژوهشی دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌شود.
۹. طرح در شورای پژوهشی دانشگاه
 - پروپوزال در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح شده و نظرات از طریق سامانه پژوهشیار به پژوهشگر ارسال می‌شود.
۱۰. طرح در کمیته اخلاق دانشگاه
 - پروپوزال در کمیته اخلاق دانشگاه مطرح شده و نظرات از طریق سامانه پژوهشیار به پژوهشگر ارسال می‌شود.
۱۱. تأیید و عقد قرارداد
 - پس از تأیید نهایی، قرارداد پژوهشی با پژوهشگر در معاونت پژوهشی دانشگاه منعقد می‌شود.

این فرآیند با هدف ارتقای کیفیت پژوهش‌ها و حفظ اصول علمی و اخلاقی طراحی شده است.