



دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد

برنامه عملیاتی

دانشکده پیراپزشکی و توانبخشی

دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد

سال ۱۴۰۲

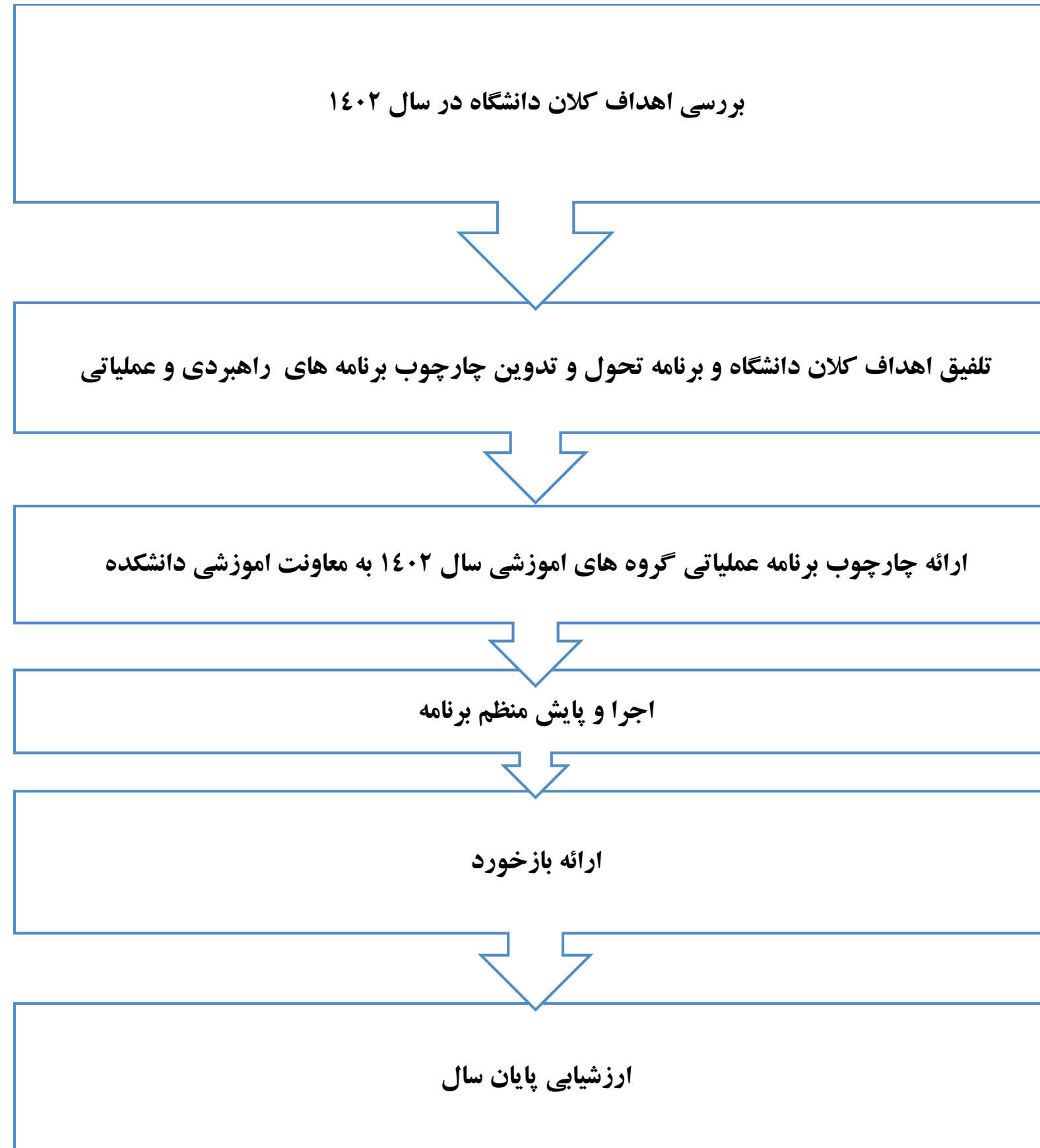
بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

فهرست مطالب

۳.....	فهرست مطالب.....
4.....	گامهای تدوین برنامه عملیاتی ۱۴۰۲.....
5.....	مقدمه
5.....	رسالت
5.....	فلسفه
5.....	ارزشها.....
5.....	مأموریتها
5.....	تحلیل وضعیت موجود (نقاط قوت، ضعف، فرصتها و تهدیدها).....
5.....	نقاط ضعف:
5.....	نقاط قوت:
5.....	تهدیدها:
6.....	فرصتها:
6.....	راهبردها و اهداف کلی و اختصاصی و فعالیت‌های دانشکده پیراپزشکی و توانبخشی.....
7.....	هدف عملیاتی ۱: توسعه و تقویت زیرساخت‌های آموزشی.....
8.....	هدف عملیاتی ۲: توانمندسازی و تقویت تعهد حرفه‌ای اعضای هیئت‌علمی.....
10.....	هدف عملیاتی ۳: تلاش برای بین‌المللی سازی گروه‌ها.....
10.....	هدف عملیاتی ۴: توسعه رشته‌های گروه و رشته‌های بین‌رشته‌ای بر مبنای سند آمایش سرزمین.....
11.....	هدف عملیاتی ۵: ارتقاء وضعیت فرهنگی و تحصیلی دانشجویان از طریق اجرای برنامه‌های مشاوره‌ای و فرهنگی.....
12.....	هدف عملیاتی ۶: ارتقاء صلاحیت‌های حرفه‌ای دانشجویان از طریق اجرای آموزش نظری - عملی مبتنی بر صلاحیت در کلیه رشته‌ها و مقاطع تحصیلی.....
13.....	هدف عملیاتی ۷: ارتقاء صلاحیت‌های حرفه‌ای دانشجویان از طریق اجرای آموزش بالینی مبتنی بر صلاحیت در کلیه رشته‌ها و مقاطع تحصیلی.....
13.....	هدف عملیاتی ۸: ارتقاء صلاحیت‌های حرفه‌ای دانش‌آموختگان.....
13.....	هدف عملیاتی ۹: توسعه و افزایش مدال‌آوری و کسب رتبه‌های برتر کشوری توسط دانشجویان دانشگاه.....
14.....	هدف عملیاتی ۱۰: بهبود فرایندهای جذب، به‌کارگیری و ارتقا اعضای هیئت‌علمی.....
15.....	هدف عملیاتی ۱۱: نهادینه‌سازی پاسخگویی اجتماعی/آموزش پاسخگو در فعالیت‌های آموزشی دانشکده.....

Error! Bookmark not defined.

کام‌های تدوین برنامه عملیاتی ۱۴۰۲



مقدمه

رسالت

دانشکده پیراپزشکی و توانبخشی دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد با تلاش و همکاری اعضای هیئت‌علمی و دانشجویان تحت آموزش این دانشکده در محیطی خلاق و پویا با بهره‌گیری از فن‌آوری‌های نوین به توسعه کمی و کیفی آموزش پاسخگو، عدالت محور، با اخلاق همراه با یادگیری خودراهبر به‌منظور رسیدن به حداکثر توانایی رهبری و شایستگی در حفظ و ارتقاء سلامت جامعه گام برمی‌دارد.

فلسفه

دانشکده پیراپزشکی و توانبخشی دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد، به‌عنوان بخشی مهم در دنیای روبه رشد علوم سلامت، سطوح بالای شایستگی، خلاقیت و نوآوری را ترغیب کرده و اعضای هیئت‌علمی این دانشکده، از قابلیت‌های رهبری و مشاوره در سیاست‌گذاری‌های مرتبط، ارائه خدمات سلامت و انجام پژوهش‌های بالینی برخوردارند. دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشکده که با پیش‌زمینه‌های متفاوت و تنوع فرهنگی، از اقصی نقاط کشور گرد هم جمع گردیده‌اند، زیر نظر اساتید و با بهره‌گیری از دانش و تجارب ایشان و نیز برخورداری از عرصه‌های بالینی و اجتماعی مناسب، خود را برای ارائه نقش‌های موردنیاز در بالین، آموزش و پژوهش آماده می‌سازند.

ارزش‌ها

- حفظ کرامت انسانی و ارزش‌های والای اسلام
- عدالت اجتماعی، رعایت اخلاق حرفه‌ای و اقتصاد مقاومتی

مأموریت‌ها

تربیت نیروی آگاه به مسائل علمی روز، توانمند، مسئولیت پذیر، حساس به سلامت افراد جامعه با ارائه ی مراقبت مطلوب و اثر بخش در بیماران و ارائه خدمات پاراکلینیک

تحلیل وضعیت موجود (نقاط قوت، ضعف، فرصت‌ها و تهدیدها)

نقاط ضعف:

- کمبود عضو هیئت‌علمی
- نبود بودجه مستقل
- نبود کارشناس و منشی گروه
- کمبود فضای فیزیکی (اتاق مجزای اساتید، سالن تهیه مولتی‌مدیا، سالن شورای مناسب، اتاق کار برای دانشجویان و…)
- نداشتن دانشجویان تحصیلات تکمیلی

نقاط قوت:

- همکاری درون‌گروهی مناسب اعضای هیئت‌علمی
- همکاری بین گروهی مناسب اعضای هیئت‌علمی
- داشتن دفتر EDO
- داشتن دفتر انجمن علمی …
- بردهای مخصوص هر گروه جهت نمایش محصولات و دستاوردها
- سالن جلسات با ظرفیت (بدون کامپیوتر)
- کلاس بدون کامپیوتر
- مرکز کامپیوتر درحال تجهیز.

تهدیدها:

- کاهش تعداد هیئت‌علمی موجود پس از اتمام تعهدات

فرصت‌ها:

- امکان استفاده از منابع آموزشی غنی دانشگاه‌ها و مراکز بالینی به‌صورت مجازی

راهبردها و اهداف کلی و اختصاصی و فعالیتهای دانشکده پیراپزشکی و توانبخشی

اولویتهای و حیطه‌های کلی فعالیت در دانشکده پیراپزشکی و توانبخشی بر اساس برنامه ابلاغ‌شده از سوی حوزه معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد به‌منظور پیشبرد فعالیتهای اجرایی در سال ۱۴۰۲ به ترتیب ذیل تعیین گردیده است:

هدف عملیاتی ۱: توسعه و تقویت زیرساخت‌های آموزشی

پیش‌بینی بودجه	میزان پیشرفت				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				فعالیت‌های مربوطه		اهداف اختصاصی	هدف کلی		
	سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم			سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم	فعالیت	شماره				
															سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم
				۱۰۰	مکاتبات	EDO	*	*	*	*	تهیه لیست کتاب‌های موردنیاز گروه‌های آموزشی و تجهیز کتابخانه	۱	توسعه و تجهیز فضاهای فیزیکی و تجهیزات			
	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	مکاتبات	ریاست دانشکده	*	*	*	*	به‌کارگیری کارشناسان کتابداری در کتابخانه و راه‌اندازی کتابخانه	۲				
	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	مکاتبات، لیست وسایل تهیه شده	ریاست دانشکده، معاونت اداری-مالی					ارزیابی و تهیه لیست تجهیزات اداری و آموزشی موردنیاز دانشکده و گروه‌ها با توجه به تعداد و مقاطع تحصیلی دانشجویان و کادر اعضای هیئت‌علمی و اداری، تجهیز کلاس‌ها به کامپیوتر برای دانشکده، تجهیز تقویت سایت کامپیوتر، تهیه ویدئو پروژکتور برای سایت دانشکده، پیگیری وای‌فای وایرلس دانشکده، سطل زباله برای راهروها و کلاس‌ها و سرویس‌های بهداشتی	۳				
	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	مکاتبات	ریاست دانشکده، معاونت اداری-مالی	*	*	*	*	تکمیل و بهره‌برداری تأسیسات و تجهیزات سرمایشی و گرمایشی و برق اضطراری	۴				
	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	مکاتبات	ریاست دانشکده، معاونت اداری-مالی	*	*	*	*	نصب راهنمای طبقات، پیگیری محوطه‌سازی فضای سبز دانشکده (بررسی فضا و تأمین اعتبار و تجهیز و بهره‌برداری) و تهیه جایگاه‌های استراحت دانشجویان در فضای محوطه، پارکینگ مسقف، بوفه/تریای دانشجویی، تایپ و تکثیر	۵				
	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	مکاتبات	مدیران گروه و EDO	*	*	*	*	ارزیابی و تهیه تجهیزات موردنیاز گروه علوم آزمایشگاهی/ فیزیک پزشکی و تکنولوژی پرتوشناسی	۶			ارتقاء زیرساخت‌های آموزشی در مرکز مهارت‌های بالینی	
	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	مکاتبات	مدیران گروه	*	*	*	*	اجرای برنامه‌های آموزشی گروه‌های آموزشی	۷				
	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	مکاتبات	مدیران گروه	*	*	*	*	پایش و ارزشیابی برنامه‌های آموزشی					
	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	مکاتبات	ریاست دانشکده	*	*	*	*	ارتقاء کیفی فضای فیزیکی بیمارستان برای حضور اعضاء هیئت‌علمی گروه در بالین (پیگیری تدارک اتاق اساتید، اتاق آموزش و کنفرانس، محل رست دانشجویان)	۸			ارتقا محیط بیمارستانی	
	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	مکاتبات	ریاست دانشکده	*	*	*	*	پیگیری اجرای چارت سازمانی جدید دانشکده (دانشکده فاقد پست کارشناس گروه‌های آموزشی HIT و فیزیوتراپی)	۹	پیگیری اجرای چارت سازمانی جدید گروه‌ها و دانشکده			

هدف عملیاتی ۲: توانمندسازی و تقویت تعهد حرفه‌ای اعضای هیئت علمی

پیش بینی بودجه	میزان پیشرفت				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				فعالیت‌های مربوطه		اهداف اختصاصی	هدف کلی
	سه ماهه چهارم	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول			سه ماهه چهارم	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول	فعالیت	شماره		
	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	مکاتبات	EDO	*	*	*	*	تهیه فرم نیازسنجی بر اساس چالش‌های موجود (مانند روش‌های نوین تدریس و ارزشیابی بالینی، توسعه اخلاق حرفه‌ای و معرفت‌افزایی، روش تحقیق مقدماتی و پیشرفته، آشنایی با بانک‌های اطلاعاتی، مدیریت منابع، مرور نظام‌مند، متاآنالیز و سایر کارگاه‌های تخصصی موردنیاز)، انجام نیازسنجی و تحلیل نتایج، اولویت‌بندی نیازها، ارسال نتیجه به EDC و معاونت پژوهشی و آموزشی و گروه معارف و اخلاق دانشگاه و ...	۱۰	نیازسنجی آموزشی و پژوهشی اعضای هیئت‌علمی	توانمندسازی اعضای هیئت‌علمی بر اساس وظایف هفتگانه به‌ویژه در راستای اولویت‌های حوزه آموزش و پژوهش
	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	میزان شرکت اساتید	EDO	*	*	*	*	تسهیل شرکت افراد در دوره‌های تخصصی، ترغیب اعضای هیئت‌علمی برای تدوین برنامه توسعه فردی سالیانه (برآیند: شرکت اعضای هیئت‌علمی در کارگاه‌های آموزشی عمومی و اختصاصی درون دانشگاهی و برون دانشگاهی مانند شرکت در کنگره‌ها، سمینارها، کارگاه‌های حضوری دانش‌پژوهی آموزشی در گروه‌های دانشکده‌ای با هدف تدوین پروپوزال، راهنمایی و دریافت مشاوره جهت طراحی و اجرای فرایندهای آموزشی، تعداد طرح‌ها و مقالات و کتب اعضای هیئت‌علمی)	۱۱	افزایش و تقویت بروندادهای پژوهشی و دانش‌پژوهی آموزشی	
	*	*	*	*	صورت جلسات	EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	ارتباط مستقیم با اعضای هیئت‌علمی، تبادل نظر و هماهنگی برنامه‌های آموزشی گروه (برگزاری جلسات با اعضای هیئت‌علمی اساتید مدعو همچنین جلسات جداگانه با گروه‌های آموزشی)	۱۲	تقویت همکاری داخلی، بین بخشی و برون‌سازمانی اعضای هیئت‌علمی	
	*	*	*	*	صورت جلسات	EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	افزایش ارتباط با دانشجویان و نماینده دانشجویان مقاطع مختلف و استفاده از نظرات آنان در ارتقاء سطح آموزش گروه (برگزاری نشست با نمایندگان دانشجویان و شنیدن و پیگیری نظرات، پیشنهادات و نیازهای دانشجویان)	۱۳		
	*	*	*	*	صورت جلسات	ریاست، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	ارتقاء سطح ارتباط و همکاری بین گروه‌های آموزشی، بین دانشکده و بیمارستان، مراکز بهداشت (با برگزاری نشست‌های مشترک با مدیران)	۱۴		
	*	*	*	*	صورت جلسات	ریاست، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	تقویت ارتباط و همکاری‌های ملی و بین‌المللی (افزایش همکاری بین بخشی و خارج بخشی با داخل و خارج از دانشگاه در سطح استانی، ملی و بین‌المللی در حوزه پژوهشی، تکمیل و به‌روزرسانی سایت دانشکده در حوزه‌های مختلف آموزشی و پژوهشی، تکمیل و بروز رسانی CV اعضای هیئت‌علمی، ایجاد کارنامه پژوهشی برای اعضای هیئت‌علمی)	۱۵		
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	استفاده از کلیه ظرفیت‌های سامانه نگاه	۱۶		
	*	*	*	*	مستندات	EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	بررسی و بازنگری کلیه طرح درس‌ها مطابق با فرمت جدید پیشنهادی از سوی EDO و مدیران محترم گروه‌ها، بارگذاری طرح درس‌ها در سایت دانشکده	۱۷	ارزشیابی طرح درس اعضای گروه	
	*	*	*	*	مستندات	EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	بازنگری آرایش‌ترمی دروس گروه بر اساس آیین‌نامه وزارت مطبوع	۱۸	طراحی و استقرار نظام ارزشیابی ساختارمند اساتید ارزیابی برنامه درسی	
	*	*	*	*	مستندات	EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	بازنگری و به‌روزرسانی کوریکولوم آموزشی گروه با تشکیل جلسات بازنگری و ارسال پیشنهادات به معاونت آموزشی دانشکده و دانشگاه	۱۹		
	*	*	*	*	مستندات	EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	تشکیل کمیته‌های ارزیابی اساتید گروه و برنامه‌ریزی برای انجام ارزشیابی ترمیک اساتید گروه‌ها	۲۰	ارتقا فرآیند ارزشیابی اساتید	

پیش بینی بودجه	میزان پیشرفت				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				فعالیت‌های مربوطه		اهداف اختصاصی	هدف کلی
	سه ماهه چهارم	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول			سه ماهه چهارم	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول	فعالیت	شماره		
	*	*	*	*	مستندات	EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	بازبینی و اصلاح فرآیند ارزشیابی اساتید توسط مسئولین، دانشجو، همکار	۲۱		
	*	*	*	*	مستندات	EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	انجام ارزشیابی ترمیک اساتید و ارائه فیدبک به اساتید	۲۲		
	*	*	*	*	مستندات	EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	دریافت به موقع استانداردهای اعتباربخشی گروه های آموزشی از نمایندگان دبیرخانه کلان منطقه در دانشگاه، شرکت اساتید در کارگاه و دوره های آموزشی مربوط به پیاده سازی استانداردها، انجام خودارزیابی حوزه های مربوطه (برگزاری جلسات جهت بررسی نتایج خودارزیابی و ارائه راهکارها جهت رفع نواقص، نظارت بر اجرای راهکارهای پیشنهادی در راستای دستیابی کامل به استانداردها، تداوم اجرایی سازی استانداردهایی که انطباق کامل و یا نسبتاً کامل برآورد شده است)	۲۳	انجام برنامه های اعتباربخشی و کسب شاخص های اعتباربخشی دانشکده و گروه های آموزشی	

هدف عملیاتی ۳: تلاش برای بین‌المللی سازی گروه‌ها

پیش بینی بودجه	میزان پیشرفت				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				فعالیت‌های مربوطه		اهداف اختصاصی	هدف کلی	
	سه‌ماهه چهارم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه اول			سه‌ماهه چهارم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه اول	شماره	فعالیت			
	*	*	*	*	مستندات	EDO و رابط امور بین الملل دانشکده	*	*	*	*	همکاری در تکمیل و به‌روزرسانی سایت انگلیسی دانشکده و گروه‌ها (بروز رسانی لینک‌ها، مشخصات و محتویات سایت گروه) با کمک نماینده روابط بین‌الملل در دانشکده	۲۴		ارتقاء زیرساخت‌های آموزش بین‌الملل در راستای جذب دانشجوی بین‌الملل به‌منظور تلاش برای جذب دانشجویان شهریه‌پرداز- بین‌الملل به میزان ۵٪ کل	ارتقاء زیرساخت‌های آموزش بین‌الملل در راستای جذب دانشجوی بین‌الملل
	*	*	*	*	مستندات	EDO و رابط امور بین الملل دانشکده	*	*	*	*	دوزبانه شدن کلیه بوردها و تابلوهای دانشکده پس از تأمین اعتبار	۲۵			
	*	*	*	*	مستندات	EDO و رابط امور بین الملل دانشکده	*	*	*	*	توانمندسازی اساتید دانشگاه در حیطه زبان انگلیسی	۲۶			
	*	*	*	*	مستندات	EDO و رابط امور بین الملل دانشکده	*	*	*	*	بررسی ظرفیت دانشکده به‌منظور جذب دانشجوی خارجی	۲۷			

هدف عملیاتی ۴: توسعه رشته‌های گروه و رشته‌های بین‌رشته‌ای بر مبنای سند آمایش سرزمین

پیش بینی بودجه	میزان پیشرفت				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				فعالیت‌های مربوطه		اهداف اختصاصی	هدف کلی
	سه‌ماهه چهارم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه اول			سه‌ماهه چهارم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه اول	شماره	فعالیت		
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	تدوین، تکمیل، تهیه مستندات و پیگیری اخذ رشته گفتاردرمانی	۲۸	افزایش رشته‌های مصوب در گروه بر اساس سند منطقه ای آمایش سرزمین	توسعه رشته های توانبخشی
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	تدوین، تکمیل، تهیه مستندات و پیگیری اخذ رشته ارتوپدی فنی	۲۹		

هدف عملیاتی ۵: ارتقاء وضعیت فرهنگی و تحصیلی دانشجویان از طریق اجرای برنامه‌های مشاوره‌ای و فرهنگی

هدف کلی	اهداف اختصاصی	شماره	فعالیت‌های مربوطه		زمان اجرای فعالیت					مستول اجرای فعالیت	شاخص پایش	میزان پیشرفت					پیش بینی بودجه
			فعالیت	شماره	اول	دوم	سوم	چهارم	پنجم			شش ماهه	نهم	دهم	سی ماهه	سی و یکم	
ارتقاء وضعیت علمی و فرهنگی دانشجویان	افزایش اردوهای علمی و فرهنگی برای دانشجویان	۳۰	نیازسنجی از گروه‌های آموزشی و پیگیری از طریق معاونت‌های دانشجویی-فرهنگی و آموزشی دانشگاه		*	*	*	*		مستندات	*	*	*	*	*		
	تقویت انجمن‌های علمی دانشجویی	۳۱	برگزاری جلسه برای آشنایی دانشجویان با انجمن‌های علمی، تشویق و تأکید به برگزاری منظم جلسات، توسعه زیرساخت‌ها، حمایت از برنامه‌های علمی و فرهنگی پیشنهادشده از طرف انجمن‌های علمی دانشکده، تشویق دانشجویان فعال		*	*	*	*		ریاست، EDO، معاون آموزشی	*	*	*	*	*		
	برگزاری جلسات پرسش و پاسخ با دانشجویان، با حضور مسئولین دانشکده و دانشگاه	۳۲	برگزاری حداقل یک جلسه عمومی در هر ترم با هماهنگی مسئولین دانشکده و دانشگاه و برگزاری جلسات ماهیانه با نماینده دانشجویان کارشناسی با مسئولین دانشکده		*	*	*	*		ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	*		
	برگزاری جلسات توجیهی جهت دانشجویان جدیدالورود	۳۳	برگزاری جلسات توجیهی با هماهنگی مدیران گروه‌های آموزشی، اساتید مشاور و آموزش برای هر گروه ورودی		*	*	*	*		ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	*		
ارتقاء وضعیت تحصیلی دانشجویان	تداوم تشکیل جلسات مشترک اساتید مشاور و جلسات عمومی اساتید مشاور با دانشجویان به‌خصوص دانشجویان دارای افت تحصیلی	۳۴			*	*	*	*		مسئول اساتید مشاور	*	*	*	*	*		
	ارائه شرح وظایف بر اساس آخرین ویرایش آیین‌نامه استاد مشاور	۳۵			*	*	*	*		مسئول اساتید مشاور	*	*	*	*	*		
	ارزیابی افت و پیشرفت تحصیلی دانشجویان	۳۶			*	*	*	*		مسئول اساتید مشاور	*	*	*	*	*		
	تعیین، نظارت و پایش کار اساتید مشاور	۳۷			*	*	*	*		مسئول اساتید مشاور	*	*	*	*	*		
	پیگیری مشکلات تحصیلی دانشجویان (همکاری با اساتید مشاور دانشجویان- ارتباط مستمر با اساتید مشاور دانشجویان- پیگیری مشکلات دانشجویان و اقدامات مقتضی بعد از هماهنگی با استاد مشاور مربوطه)	۳۸			*	*	*	*		مسئول اساتید مشاور	*	*	*	*	*		

هدف عملیاتی ۶: ارتقاء صلاحیت‌های حرفه‌ای دانشجویان از طریق اجرای آموزش نظری – عملی مبتنی بر صلاحیت در کلیه رشته‌ها و مقاطع تحصیلی

هدف کلی	اهداف اختصاصی	فعالیت‌های مربوطه		مستلزمات اجرای فعالیت	شاخص پایش	میزان پیشرفت					پیش بینی بودجه
		شماره	فعالیت			اول	دوم	سه‌ماهه	نیم	سه‌ماهه	
طراحی و ارائه آموزش مبتنی بر صلاحیت (در حوزه‌های نظری و عملی)	توسعه تحقیقات در زمینه آموزش	۳۹	انجام طرح‌های تحقیقاتی در حوزه پژوهش در آموزش و فرایندهای جشنواره شهید مطهری توسط اعضای هیئت‌علمی گروه و دانشجویان	*	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	*	*
	تدوین و ارائه آموزش مبتنی بر صلاحیت	۴۰	انجام طرح نیازسنجی جهت شناسایی توانمندی‌های موردنیاز فراگیران در راستای پاسخگویی به نیازهای جامعه و منطبق با برنامه درسی	*	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	*	*
		۴۱	برنامه‌ریزی ترمیک در کمیته برنامه‌ریزی (برنامه‌ریزی ترمیک، استفاده از ظرفیت اساتید جدید برای تدریس، دونیمه کردن کلاس‌ها با ظرفیت بالای ۵۰ نفر، استفاده از شیوه‌های نوین آموزشی، بهسازی محیط‌های آموزشی (کلاس و مرکز مهارت‌های بالینی...))، ابلاغ کمیته برنامه‌ریزی مدیران گروه‌های آموزشی	*	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	*	*
		۴۲	اجرای برنامه‌های آموزشی/ درسی (نظارت بر پوشش سرفصل دروس، نظارت مستمر بر ساعات برگزاری کلاس در راستای بهبود وضعیت کمی و کیفی کلاس‌های آموزشی حضوری و مجازی، نظارت بر کیفیت آموزش‌های ارائه شده توسط اعضاء گروه‌ها، نظارت بر حسن اجرای کارگاه‌های آموزشی دانشجویان که گروه‌های آموزشی متولی آن می‌باشند، نظارت بر کیفیت و کمیت آموزش‌های ارائه شده توسط اعضاء گروه در دروس مشترک با سایر گروه‌های آموزشی)	*	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	*	*
		۴۳	نیازسنجی جهت برگزاری کارگاه‌های توانمندسازی به‌منظور آشنایی با شیوه‌های نوین تدریس	*	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	*	*
	طراحی شیوه‌های تدریس مؤثر و نوین	۴۴	پیشنهاد کاربرد شیوه‌های نوین تدریس در قالب پروپوزال فرایند دانش‌پژوهی آموزشی توسط اساتید، بررسی و تصویب فرایند، اجرا و ارزشیابی، تدوین و ارائه گزارش در قالب فرایند دانش‌پژوهی	*	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	*	*
		۴۵	برگزاری جلسات همفکری با مدیران گروه‌ها و اعضای هیئت‌علمی، استقلال دانشکده در جهت ارائه کلیه برنامه‌های آموزشی رشته مقاطع مختلف به‌صورت ترکیبی، ارتقاء کیفی آموزش مجازی (مولتی‌مدیا) از طریق بررسی محتواهای بارگذاری شده اساتید، تعیین و اجرای سازوکارهای تشویقی برای اساتید ارائه‌دهنده دروس به‌صورت مجازی	*	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	*	*
	توانمندسازی تکمیلی دانشجویان	۴۶	نیازسنجی برگزاری کارگاه‌های آموزشی (برگزاری کارگاه‌های اختصاصی موردنیاز دانشجویان در زمینه شغلی)	*	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	*	*
۴۷		اعلام کارگاه‌های موردنیاز به معاونت آموزشی/پژوهشی جهت دعوت از اساتید مربوطه	*	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	*	*	
۴۸		اعلام تاریخ تشکیل کارگاه (سایت دانشکده- نصب اطلاعیه و بنر در فضای دانشکده)، ارائه گواهی	*	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	*	*	

هدف عملیاتی ۷: ارتقاء صلاحیت‌های حرفه‌ای دانشجویان از طریق اجرای آموزش بالینی مبتنی بر صلاحیت در کلیه رشته‌ها و مقاطع تحصیلی

پیش‌بینی بودجه	میزان پیشرفت				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				فعالیت‌های مربوطه		اهداف اختصاصی	هدف کلی
	سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم			شماره	فعالیت	سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم		
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	انجام بازدیدهای مستمر از کارآموزی‌ها به همراه مدیران گروه‌های آموزشی و دریافت نظرات دانشجویان، اساتید و ناظر بالینی رشته و دوره‌های مختلف درباره کیفیت آموزش بالینی، تنظیم گزارش بازدیدهای انجام شده و تحویل به معاونت آموزشی، طرح مشکلات دیده شده در جریان بازدیدها در جلسات گروه جهت ارائه نقطه نظر و راهکار، انجام اصلاحات، پیگیری مشکلات و مسائل موجود در کارآموزی‌ها تا حل مشکل	۴۹	تدوین برنامه کارآمد آموزش بالینی دوره‌های کارآموزی و کارآموزی در عرصه	ارتقاء وضعیت آموزش بالینی در عرصه‌های بالینی
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	درخواست گزارش کتبی نظرات مدیران گروه ها (نظارت بر حسن انجام کارورزی و کارآموزی دانشجویان مطابق با وظایف محول شده در طرح درس)	۵۰		

هدف عملیاتی ۸: ارتقاء صلاحیت‌های حرفه‌ای دانش‌آموختگان

پیش‌بینی بودجه	میزان پیشرفت				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				شماره	فعالیت	اهداف اختصاصی	هدف کلی
	سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم			سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم				
	*	*	*	*	مستندات	رابط آموزش مداوم	*	*	*	*	اجرا و مشارکت در برنامه‌های آموزش مداوم (که نیازسنجی و برنامه‌ریزی سالیانه آن توسط کمیته آموزش مداوم انجام شده است)	۵۱	ارتقای کیفیت برنامه‌های آموزش مداوم (بهبود دانش و عملکرد پرسنل مراکز درمانی تحت پوشش دانشگاه)	ارتقاء صلاحیت‌های حرفه‌ای دانش‌آموختگان
	*	*	*	*	مستندات	رابط آموزش مداوم	*	*	*	*	برگزاری کارگاه‌های آموزشی عمومی و اختصاصی درون دانشگاهی	۵۲		
	*	*	*	*	مستندات	رابط آموزش مداوم	*	*	*	*	برگزاری کارگاه‌های آموزشی عمومی و اختصاصی برون دانشگاهی در ساعات حضور فیزیکی	۵۳		

هدف عملیاتی ۹: توسعه و افزایش مدال آوری و کسب رتبه‌های برتر کشوری توسط دانشجویان دانشگاه

پیش‌بینی بودجه	میزان پیشرفت				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				شماره	فعالیت	اهداف اختصاصی	هدف کلی
	سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم			سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم				
	*	*	*	*	مستندات	EDO و رابط استعداد های درخشان دانشکده	*	*	*	*	تقدیر از دانشجویانی که بیشترین پیشرفت تحصیلی را داشته‌اند بر اساس معدل اخذ شده در هر نیمسال و معدل کل دوره آموزشی	۵۴		
	*	*	*	*	مستندات	EDO و رابط استعداد های درخشان دانشکده	*	*	*	*	همکاری جهت تقویت روحیه نشاط و پویایی و ایجاد انگیزه تلاش بیشتر با تقدیر از دانشجویان برتر در جشن روز دانشجو روزهای مخصوص هر رشته - تورهای آموزشی درون دانشگاهی	۵۵		

هدف عملیاتی ۱۰: بهبود فرایندهای جذب، به کارگیری و ارتقا اعضای هیئت علمی

پیش بینی بودجه	میزان پیشرفت				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				شماره	اهداف اختصاصی	هدف کلی	
	سه ماهه	شش ماهه	نیمه سال	سال			سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم				
	*	*	*	*	مستندات	ریاست دانشکده	*	*	*	*	نیازسنجی جذب اعضاء هیئت علمی و کارکنان و کارشناسان و ارسال لیست تعداد عضو هیئت علمی و غیر هیئت علمی مورد نیاز بخش های آموزشی و اداری دانشکده متناسب با تعداد دانشجویان در هر رشته به معاونت آموزشی و به امور هیئت علمی	۵۶	تکمیل کادر آموزشی (جذب نیروی توانمند هیئت علمی و غیر هیئت علمی با در نظر گرفتن اصول حرفه ای گری)	بهبود فرایندهای جذب، به کارگیری و ارتقا اعضای هیئت علمی
	*	*	*	*	مستندات	ریاست دانشکده	*	*	*	*	پیگیری جذب نیروی هیئت علمی و کارکنان و کارشناسان مورد نیاز برای گروه های آموزشی	۵۷		
	*	*	*	*	مستندات	ریاست دانشکده	*	*	*	*	به روزرسانی فرم های آزمون عملی متقاضیان عضویت در هیئت علمی گروه ها	۵۸		
	*	*	*	*	مستندات	ریاست دانشکده	*	*	*	*	تأمین امکانات، تجهیزات حداقلی از قبیل پرینتر، اسکنر، فایل ویتترین	۵۹		
	*	*	*	*	مستندات	ریاست دانشکده	*	*	*	*	اخذ پیشنهادات و پیگیری مشکلات اعضای هیئت علمی در خصوص امور رفاهی و فرهنگی	۶۰		
	*	*	*	*	مستندات	ریاست دانشکده	*	*	*	*	پیگیری برگزاری اردوهای فرهنگی-تفریحی و استفاده از امکانات رفاهی جهت کارکنان و اعضای هیئت علمی (نیازسنجی از کارکنان و اعضای هیئت علمی و پیگیری از طریق معاونت های دانشجویی-فرهنگی و مشارکت همکاران) توسط نماینده امور رفاهی	۶۱	افزایش انگیزه و نشاط و رضایتمندی در اعضای هیئت علمی (در راستای افزایش ماندگاری اعضای هیئت علمی)	
	*	*	*	*	مستندات	ریاست دانشکده	*	*	*	*	تشویق ادواری اعضای هیئت علمی فعال در وظایف هفتگانه	۶۲		
	*	*	*	*	مستندات	ریاست دانشکده	*	*	*	*	پیگیری به روزرسانی مطالبات و پرداختی های اعضای هیئت علمی و کارکنان در خصوص تمام وقتی و حق التدریس	۶۳	تقویت ساختارهای فرایندی همکاری اعضای هیئت علمی	
	*	*	*	*	مستندات	ریاست دانشکده	*	*	*	*	تسهیل روند ارسال درخواست افراد واجد شرایط استفاده از فرصت های مطالعاتی	۶۴	افزایش برنامه های فرصت مطالعاتی	
	*	*	*	*	مستندات	ریاست دانشکده	*	*	*	*	نیازسنجی و برگزاری کارگاه های توانمندسازی کارکنان (برگزاری کارگاه آموزشی برای کارشناسان حوزه پژوهشی در زمینه کار با اتوماسیون، نرم افزار نوید و سایر نرم افزارهای دخیل در تصمیم گیری بالینی و سایر کارگاه های مورد نیاز برحسب نیازسنجی)	۶۵		

هدف عملیاتی ۱۱: نهادینه سازی پاسخگویی اجتماعی / آموزش پاسخگو در فعالیتهای آموزشی دانشکده

پیش بینی بودجه	میزان پیشرفت					شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت					فعالیت‌های مربوطه		اهداف اختصاصی	هدف کلی
	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم	سه ماهه پنجم			سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم	سه ماهه پنجم	شماره	فعالیت		
	*	*	*	*	*	مستندات	مسئول پاسخگویی اجتماعی	*	*	*	*		تعیین نماینده دانشکده در کارگروه برنامه ریزی پاسخگویی اجتماعی	۶۶		ارتقاء پاسخگویی اجتماعی در آموزش دانشجویان
	*	*	*	*	*	مستندات	مسئول پاسخگویی اجتماعی	*	*	*	*		شرکت در جلسات آموزشی، هم اندیشی و برنامه ریزی (کارگروه برنامه ریزی پاسخگویی اجتماعی) درون دانشکده ای جهت بازبینی و نهایی سازی نقشه راه ۱۴۰۲ (که توسط دفتر توسعه آموزش برگزار می‌گردد)	۶۷	اجرای ساختاریافته و نهادینه سازی آموزش پاسخگو (پاسخگویی اجتماعی)	
	*	*	*	*	*	مستندات	مسئول پاسخگویی اجتماعی	*	*	*	*		شرکت منظم در جلسات آموزشی و مشاوره با اعضای هیئت علمی (که توسط مسئول پاسخگویی اجتماعی برگزار می‌گردد)	۶۸		
	*	*	*	*	*	مستندات	مسئول پاسخگویی اجتماعی	*	*	*	*		مشارکت در راستای تدوین، اجرا و ارزشیابی برنامه های آموزشی/درسی مبتنی بر پاسخگویی اجتماعی	۶۹		
	*	*	*	*	*	مستندات	مسئول پاسخگویی اجتماعی	*	*	*	*		برگزاری نشست مشورتی با نمایندگان دانشجویان و نظرسنجی در ارتباط با نیازهای آموزشی آنها	۷۰	ایجاد ارتباط با دانشجویان و دانش‌آموختگان دانشکده	
	*	*	*	*	*	مستندات	مسئول پاسخگویی اجتماعی	*	*	*	*		پیگیری راه اندازی سامانه دانش‌آموختگان	۷۱		